

KOEVA Conseil accorde une grande importance à la protection des données personnelles de ses visiteurs, candidats, clients et prospects. La présente politique explique quelles données nous collectons, pour quelles raisons, combien de temps nous les conservons et comment exercer vos droits, conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, dite « Informatique et Libertés ».

1. Responsable du traitement

KOEVA Conseil, société par actions simplifiée au capital de 500 €, dont le siège social est situé 2 impasse Briand, 11120 Sainte-Valière, représentée par sa Présidente.

Contact : contact@koeva-conseil.fr

KOEVA Conseil n'est pas tenue de désigner un délégué à la protection des données (DPO). Toute question relative à vos données peut être adressée à l'adresse ci-dessus.

2. Données personnelles collectées

Nous collectons uniquement les données nécessaires à nos activités :

- **Formulaire de contact** : nom, adresse e-mail et contenu de votre message.
- **Candidats** (formulaire de candidature, e-mail, événements emploi) : nom, prénom, coordonnées (e-mail, téléphone, ville), formation, expériences, compétences, type de contrat recherché, disponibilité, mobilité, permis de conduire, prétentions salariales, CV, lettre de motivation et toute information que vous choisissez de nous transmettre.
- **Clients et prospects professionnels** : nom, fonction, entreprise, coordonnées professionnelles et historique des échanges.
- **Navigation sur le site** : données techniques (adresse IP, type de navigateur, pages consultées), dans les conditions décrites à l'article 9.

Nous ne demandons aucune donnée dite « sensible » (santé, opinions politiques ou religieuses, origine, etc.). Nous vous invitons à ne pas en faire figurer dans vos CV ou messages.

3. Finalités et bases légales

Chaque traitement repose sur une base légale prévue par l'article 6 du RGPD :

- Répondre à vos demandes de contact : mesures précontractuelles prises à votre demande ou intérêt légitime de KOEVA Conseil à répondre aux sollicitations.
- Traiter votre candidature, évaluer votre profil et vous proposer des postes ou alternances adaptés auprès de nos entreprises clientes : votre consentement, recueilli lors de l'envoi de votre candidature, et les mesures précontractuelles prises à votre demande.
- Conserver votre profil pour de futures opportunités : votre consentement, que vous pouvez retirer à tout moment.
- Gérer la relation avec nos clients (propositions, missions, facturation) : exécution du contrat et respect de nos obligations légales, notamment comptables et fiscales.
- Prospection commerciale par e-mail auprès de professionnels, pour des offres en lien avec leur activité : intérêt légitime de KOEVA Conseil. Vous pouvez vous y opposer à tout moment, simplement et gratuitement.
- Fonctionnement, sécurité et mesure d'audience du site : intérêt légitime pour les cookies strictement nécessaires, consentement pour les autres cookies.

4. Destinataires des données

Vos données sont accessibles uniquement aux personnes qui en ont besoin :

- Les membres habilités de KOEVA Conseil.
- Les entreprises clientes, dans le cadre d'un recrutement : nous leur transmettons d'abord une fiche profil anonymisée. Votre identité, vos coordonnées et votre CV complet ne leur sont communiqués qu'avec votre accord préalable, poste par poste.

- Nos prestataires techniques, qui agissent sur nos instructions en qualité de sous-traitants : hébergement du site et messagerie (IONOS), formulaire de candidature en ligne (Tally), outils bureautiques et de stockage en ligne (Google). Ils sont tenus contractuellement à la confidentialité et à la sécurité des données.
- Les autorités administratives ou judiciaires, uniquement lorsque la loi l'exige.

Vos données ne sont jamais vendues, louées ni cédées à des tiers à des fins commerciales.

5. Transferts hors de l'Union européenne

Vos données sont hébergées en priorité dans l'Union européenne. Lorsque certains prestataires sont susceptibles de traiter des données en dehors de l'Union européenne, ces transferts sont encadrés par les garanties prévues par le RGPD : décision d'adéquation de la Commission européenne (par exemple le cadre de protection des données UE-États-Unis) ou clauses contractuelles types.

6. Durées de conservation

- **Candidats** : 2 ans à compter du dernier contact, puis suppression ou anonymisation, sauf demande de suppression anticipée de votre part. Si votre candidature ne reçoit pas de réponse dans un délai de 3 semaines, elle est conservée pendant cette durée afin de pouvoir vous recontacter si une offre correspondant à votre profil se présente.
- **Prospects** : 3 ans à compter du dernier contact émanant du prospect.
- **Clients** : pendant toute la durée de la relation contractuelle, puis 5 ans à des fins de preuve ; les pièces comptables sont conservées 10 ans conformément au Code de commerce.
- **Demandes via le formulaire de contact** : le temps nécessaire au traitement de la demande, puis 3 ans si aucune relation commerciale ne s'ensuit.
- **Cookies** : 13 mois maximum ; vos choix en matière de cookies sont conservés 6 mois.

7. Sécurité

KOEVA Conseil met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées pour protéger vos données contre la perte, l'accès non autorisé ou la divulgation : accès limité aux seules personnes habilitées, comptes protégés, connexion sécurisée (HTTPS) et recours à des prestataires reconnus. En cas de violation de données présentant un risque pour vos droits, la CNIL sera notifiée dans les 72 heures et vous serez informé(e) si le risque est élevé.

8. Vos droits

Vous disposez à tout moment des droits suivants sur vos données :

- droit d'accès et de rectification ;
- droit à l'effacement ;
- droit à la limitation du traitement ;
- droit d'opposition, notamment à la prospection commerciale, sans avoir à vous justifier ;
- droit à la portabilité de vos données ;
- droit de retirer votre consentement à tout moment, sans remettre en cause les traitements effectués auparavant ;
- droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès.

Pour exercer ces droits, écrivez à contact@koeva-conseil.fr en précisant « Données personnelles » dans l'objet. Nous vous répondrons dans un délai d'un mois, prolongeable de deux mois en cas de demande complexe. Un justificatif d'identité pourra vous être demandé uniquement en cas de doute raisonnable sur votre identité.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) : www.cnil.fr.

9. Cookies

Le site utilise des cookies strictement nécessaires à son fonctionnement, qui ne requièrent pas votre consentement. Les cookies de mesure d'audience ou tout autre cookie non essentiel ne sont déposés qu'avec votre accord, recueilli via le bandeau affiché lors de votre première visite. Vous pouvez accepter ou refuser ces cookies aussi simplement, et modifier vos choix à tout moment grâce au lien « Paramètres de confidentialité » situé en bas de chaque page.

10. Absence de décision automatisée

Aucune décision produisant des effets juridiques ou vous affectant de manière significative n'est prise sur le seul fondement d'un traitement automatisé. L'analyse des candidatures est toujours réalisée par un membre de KOEVA Conseil.

11. Modification de la politique

La présente politique peut être mise à jour pour tenir compte de l'évolution de nos services ou de la réglementation. La date de dernière mise à jour figure ci-dessous.

Dernière mise à jour : 9 octobre 2026